

REGULAMIN PÓŁKOLONII PŁATNYCH DLA DZIECI W KLUBIE WILKOWYJE MCK

1. Organizatorem Półkolonii jest Miejskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-100 Tychy; NIP: 646 27 07 493.
Kontakt: Klub Wilkowyje MCK, ul. Szkolna 94, 43-100 Tychy, tel. 691 770 344, e-mail: klub@mck.tychy.pl
2. Małe formy wypoczynku organizowane są w Miejskim Centrum Kultury w Tychach podczas 5-dniowych turnusów w Klubie Wilkowyje MCK w terminach: I turnus 13-17.07, II turnus 20-24.07, III turnus 10-14.08, IV turnus 17-21.08. 2026r.

Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.30, natomiast dzieci mogą przebywać pod opieką Organizatora w godzinach 8.30-16.00.
3. Warunki uczestnictwa:
 - a) **Udział dziecka w Półkoloniach jest płatny.**
Koszt Półkolonii to **650 zł brutto**. Opłatę należy uiszczyć **do 7 dni** od otrzymania informacji pocztą elektroniczną o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie (mail zwrotny). Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Miejskiego Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-100 Tychy, o numerze:
44 1240 1330 1111 0010 7505 0767, wpisując w tytule przelewu: WILKOWYJE półkolonie + imię i nazwisko dziecka turnus I lub II lub III lub IV (np. Wilkowyje półkolonie, Jan Kowalski, turnus I) – należy zachować kolejność słów w tytule.
 - b) Uczestnikami Półkolonii mogą być dzieci w wieku szkolnym 7-13 lat.
 - c) Zapisu można dokonać poprzez wysłanie e-maila na adres: wilkowyje.zapisy@mck.tychy.pl, w którym należy zawrzeć: **imię i nazwisko dziecka, wiek oraz telefon kontaktowy Rodzica/Opiekuna oraz preferowany turnus**. W przypadku zapisywania rodzeństw prosimy o wysłanie jednego maila z danymi dzieci. Można zapisać się na więcej niż jeden turnus podczas jednego zgłoszenia.
 - d) Pierwszeństwo do zapisu mają dzieci uczestniczące na zajęcia stałe w Klubie Wilkowyje MCK w roku artystycznym 2025/2026
 - e) **Po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu dziecka na Półkolonie, które zostanie przesłane pocztą elektroniczną, obowiązkowe jest wypełnienie karty uczestnika, (do pobrania ze strony www.kultura.tychy.pl lub do odebrania w biurze Klubu Wilkowyje MCK) i dostarczenie go wypełnionego, wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się dziecka na półkolonie.**
 - f) Terminy zapisów: **od 10.06.2026 r. godz. 9.00 - - zapisy dla uczestników zajęć stałych Klubu Wilkowyje MCK Tychy. W przypadku gdy pozostaną wolne miejsca, zostanie uruchomiona druga tura zapisów, (na tych samych zasadach, co pierwsza) od 11.06.2026 r. godz. 9.00 – dla dzieci z miasta Tychy.** Zapisy będą trwać do wyczerpania miejsc. **Zgłoszenia wysyłane przed wskazanym terminem i godziną nie będą rozpatrywane (nie kwalifikują się do zapisów), a także nie będzie udzielana na nie odpowiedź.**
 - g) Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi maksymalnie 25 osoby na turnus. Decyduje kolejność zgłoszeń oraz dopełnienie formalności (opłata i doniesienie dokumentów).
 - h) Udział dzieci zgłasza wyłącznie rodzic lub opiekun prawny.
 - i) Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zapoznać dziecko z Regulaminem.
4. Bezpieczeństwo w drodze:
 - a) Opiekunowie prawni uczestników Półkolonii są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, gdzie odbywają się zajęcia w ramach turnusu, a także za ich drogę powrotną do domu.
 - b) Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.
 - c) W przypadku powrotu dziecka do domu bez nadzoru opiekuna prawnego, istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność, najpóźniej w dniu planowanego samotnego powrotu dziecka.
5. W wypadku nieodebrania dziecka po godzinie 16.00, Organizator zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.
6. Organizator zapewnia uczestnikom Półkolonii wyżywienie, na które składa się ciepły posiłek jednodaniowy w postaci obiadu oraz deser. Firma cateringowa zostanie wyłoniona zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Miejskiego Centrum Kultury w Tychach.
7. Prawem uczestnika Półkolonii jest udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w czasie trwania turnusu, jak również korzystanie ze wszystkich atrakcji przewidzianych do realizacji programu oraz prawo do wyżywienia.
8. Obowiązki uczestnika Półkolonii:
 - a) stosowanie się do zapisów wewnętrznych regulaminów zajęć, prowadzonych przez opiekunów oraz instruktorów, a także ich poleceń,
 - b) branie udziału we wszystkich zajęciach programowych, przewidzianych w trakcie turnusu,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) zachowanie higieny osobistej,

- e) szanowanie pomocy dydaktycznych,
- f) przestrzeganie zasad ruchu drogowego pieszych.

9. Samowolne oddalenie się przez uczestnika z miejsca, gdzie odbywają się zajęcia, jakkolwiek inna niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
10. Za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko innym uczestnikom Półkolonii oraz osobom trzecim, odpowiedzialni są jego opiekunowie prawni. Odszkodowanie, z tytułu wyrządzonej przez uczestnika szkody, pokrywają w całości jego opiekunowie prawni. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć w sytuacji koniecznej.
11. Wykaz przedmiotów potrzebnych do udziału w zajęciach podczas Półkolonii:
 - obuwie zmienne (trampki, adidasy),
 - podpisany bidon,
 - odzież odpowiednia do pogody (zwłaszcza podczas wycieczek).
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zwracamy się z prośbą **o nieprzynoszenie na Półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów oraz innych urządzeń.**
13. Opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać wychowawcy pisemną informację (sumienne i rzetelne uzupełnienie Karty) o problemach zdrowotnych dziecka (jeżeli takie istnieją), wraz z pisemną informacją o braku przeciwwskazań do udziału w Półkolonii, w tym m.in. w zajęciach ruchowych, zatajenie informacji o stanie zdrowia dziecka, może skutkować usunięciem dziecka z Półkolonii.
14. Miejskie Centrum Kultury w Tychach ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dodatkowo dzieci, które są objęte ubezpieczeniem zbiorowym w szkole, są chronione przez cały czas.
15. Organizator nie będzie zwracał wpłaconej kwoty, jeżeli dziecko rozpocznie turnus Półkolonii.
16. Organizator zapewnia, że kadra zatrudniana do opieki podczas Półkolonii spełnia wymogi ustawy oraz stosuje standardy ochrony małoletnich sporządzonych na podstawie art. 22b pkt 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
17. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem, odpowiednie zastosowanie znajdą przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
18. Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną oraz zobowiązuję się do przekazania jej treści osobom trzecim, których dane wskazuję w karcie (osoby upoważnione do odbioru dziecka).

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) – PÓŁKOLONIE 2026

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka jest **Miejskie Centrum Kultury** z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Bohaterów Warszawy 26. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: mck@mck.tychy.pl lub telefonicznie: 32 438 20 61.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod adresem e-mail: iod@mck.tychy.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane będą przetwarzane w następujących celach:

- **Organizacja i realizacja wycieczki:** w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**).
- **Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki (dane o zdrowiu):** przetwarzanie danych szczególnej kategorii (zdrowie, dieta) odbywa się ze względów na ważny interes publiczny w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków wycieczki (podstawa: **art. 9 ust. 2 lit. g RODO**).
- **Zawarcie i wykonanie umowy:** w zakresie niezbędnym do zapisu na turnus i rozliczenia płatności (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**).
- **Ubezpieczenie uczestników:** realizacja prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ochronie przed następstwami nieszczęśliwych wypadków (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**).
- **Promocja działań (wizerunek):** wyłącznie na podstawie dobrowolnej i odrębnej zgody (podstawa: **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**).

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, służby ratunkowe) oraz podmiotom współpracującym przy realizacji półkolonii (ubezpieczyciel, firma cateringowa, Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy oraz dostawcy systemów IT).

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa:

- Dokumentacja wycieczki (karta kwalifikacyjna): **5 lat** od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbył się wycieczek.
- Dane finansowo-księgowe: **5 lat** zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Dane przetwarzane na podstawie zgody (wizerunek): do czasu jej wycofania.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach określonych w RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- **wycofania zgody w dowolnym momencie** (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem) – dotyczy wyłącznie zgody na wizerunek.

7. Prawo do skargi

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym przez kartę kwalifikacyjną jest **obowiązkiem ustawowym**. Ich niepodanie uniemożliwia zakwalifikowanie dziecka na półkolonie. Podanie danych w celach promocyjnych (wizerunek) jest całkowicie dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną oraz zobowiązuję się do przekazania jej treści osobom trzecim, których dane wskazuję w karcie (osoby upoważnione do odbioru dziecka).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego