

Regulamin XII Edycji Tyskiego Banku Kultury

Program związany jest ze Strategią Rozwoju Kultury w mieście Tychy 2020+, której nadrzędnym celem jest rozwój oferty kulturalnej oraz zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta.

I. Postanowienia ogólne i cele programu

1. Regulamin Tyskiego Banku Kultury, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady organizacji i realizacji Programu „Tyski Bank Kultury”, zwanego dalej **Programem**.
2. Organizatorem Programu jest Miejskie Centrum Kultury w Tychach z siedzibą w Tychach (43-100) przy ulicy Bohaterów Warszawy 26, zwane dalej **MCK**.
3. Regulamin określa zasady współpracy autorów inicjatyw kulturalnych, zwanych dalej **Wnioskodawcami**, z MCK.
4. Oceny każdego wniosku na organizację projektu kulturalnego, zwanego dalej **Wnioskiem** (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z przyznaniem punktacji dokona powołana przez MCK Komisja Programu „Tyski Bank Kultury”, zwana dalej **Komisją TBK**.
5. Projekty kulturalne, zwane dalej **Projektami**, to premierowe inicjatywy związane z literaturą i sztuką (wszelkie sztuki plastyczne, teatr, muzyka, film oraz wszystkie inne formy działalności, których efektem jest powstanie dzieła), które mogą być realizowane przy wsparciu MCK w terminie od 22 stycznia do 31 grudnia 2026 roku na terenie miasta Tychy.
6. Celem Programu jest stymulowanie rozwoju artystycznego twórców związanych z Miastem Tychy oraz realizacja celów zawartych w Statucie MCK nadanego Uchwałą Rady Miasta Tychy nr XXXVIII/724/22 z dnia 28 kwietnia 2022 r.
7. Odkrywanie, rozwijanie oraz wspieranie inicjatyw kulturotwórczych na terenie Miasta Tychy w ramach Programu odbywa się poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności obywatelskiej w przestrzeni kultury,
 - b) umożliwienie realizacji interesujących przedsięwzięć kulturalnych,
 - c) promocję dorobku artystycznego lokalnych twórców,
 - d) stwarzanie płaszczyzny pracy artystycznej pod okiem profesjonalistów oraz umożliwienie prezentacji jej efektów.

II. Warunki uczestnictwa

1. Program skierowany jest do twórców związanych z Miastem Tychy. Poprzez związek z Miastem Tychy należy rozumieć:
 - a) pochodzenie z Tychów;
 - b) posiadanie miejsca zamieszkania w Tychach;
 - c) świadczenie pracy na terenie miasta Tychy.
2. Programem objęte są tylko osoby fizyczne występujące samodzielnie lub tworzące grupy artystyczne działające na terenie Miasta Tychy i gminy Tychy. Program nie obejmuje uczestnictwa osób prawnych, takich jak np. stowarzyszenia czy placówki oświatowe.
3. Wnioskodawca jest pomysłodawcą i jednocześnie twórcą Projektu. Wnioskodawca nie może być reprezentantem twórcy (w roli pośrednika, menagera).
4. Projekt zgłoszony do Programu musi mieć charakter premierowy.

5. Dofinansowanie Projektu ze środków zewnętrznych (innych niż środki MCK) jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu zgody MCK. Dodatkowe środki muszą zostać ujęte we Wniosku w Kosztorysie Projektu.
6. Wnioskodawców nie obowiązują limity wiekowe, jednak udział osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych (osoby niepełnoletniej) wymaga pisemnej zgody przedstawicieli ustawowych (rodziców/opiekunów prawnych), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Każdy zainteresowany uczestnictwem w Programie wypełnia aktualny wniosek dostępny na stronie www.kultura.tychy.pl, w którym szczegółowo opisuje swój Projekt.
8. Wybór wniosku możliwy jest tylko raz na 2 kolejne edycje programu. W przypadku, gdy Wnioskodawca został już wybrany w poprzedniej edycji, wnioskodawca nie może ubiegać się o wybór wniosku w kolejnej edycji, aż do jej upływu.
9. Wnioskodawcami mogą być pracownicy instytucji kultury miasta Tychy (z wyłączeniem pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Tychach) przy założeniu, że spełniają wszystkie kryteria i procedury zawarte w Regulaminie. Zgłoszony Projekt nie może być tożsamy z działalnością statutową instytucji, którą Wnioskodawca reprezentuje.

III. Harmonogram i zasady składania Wniosków

1. Wnioski można składać w terminie od 22 stycznia 2026 r. do 1 sierpnia 2026 r.
2. W zakresie spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych dopuszcza się konsultację z pracownikiem MCK przed jego złożeniem.
3. W celu zgłoszenia do Programu Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do MCK następujące dokumenty:
 - a. poprawnie wypełniony i podpisany Wniosek wraz z kosztorysem (szczegółowa kalkulacja całkowitych kosztów realizacji projektu na podstawie wycen) oraz Załącznikiem do Wniosku (np. recenzja, referencje, rysunki, zdjęcia, portfolio – co wniesie wiedzę na temat Wnioskodawcy i jego Projektu),
 - b. podpisane przez Wnioskodawcę oświadczenie o:
 - i. zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu,
 - ii. zgodzie na udzielenie licencji na potrzeby związane z promocją zgłoszonego Projektu,
 - iii. zgodzie właściciela obiektu na użyczenie np. pomieszczenia, terenu lub zasobów instytucji na potrzeby realizacji danego Projektu, w przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza współpracować z innymi podmiotami,
 - c. zgodę przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) w przypadku, gdy z Wnioskiem występuje osoba niepełnoletnia.
4. Za prawidłowo podpisany wniosek uznaje się wniosek podpisany odręcznie (wraz z parafowaniem na każdej stronie wniosku) lub wniosek w wersji elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym.
5. Warunkiem przyjęcia przez MCK Wniosku jest dostarczenie w wyznaczonych terminach kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - a. osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Miejskie Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-100 Tychy,
 - b. drogą mailową na adres: **mateusz.poszwa@mck.tychy.pl** (w przypadku zgłoszeń mailowych prosimy o wysłanie skanu formularza z podpisem).Wszystkie zgłoszenia powinny zawierać dopisek: *Tyski Bank Kultury 2026*.
6. Do XII edycji Programu mogą być zgłoszone Projekty, które stanowią kontynuację przedsięwzięć kulturalnych realizowanych we wcześniejszych edycjach Programu. MCK w tym

przypadku zastrzega sobie prawo do ostatecznego decydowania o dopuszczeniu Projektu do udziału w XII edycji Programu.

7. Do Programu można zgłosić jedynie Projekty, które nie są obciążone prawami osób trzecich, w szczególności prawami wynikającymi z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, chyba że Wnioskodawca uzyskał pisemną zgodę w/w osób na wykorzystanie ich twórczości na potrzeby Projektu przez siebie zgłoszonego.

IV. Komisja TBK i sposób oceniania Wniosków

1. Wniosek zostanie poddany ocenie formalnej według kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej w programie Tyski Bank Kultury 2026, zwanej dalej **Kartą oceny formalnej** (załącznik nr 3 do Regulaminu), dostępnej do pobrania ze strony: www.kultura.tychy.pl.
 - a) Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik MCK powołany przez Dyrektora MCK.
 - b) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od wezwania Wnioskodawcy drogą mailową lub telefonicznie.
2. Wniosek, który spełni wszystkie kryteria formalne zostanie przedstawiony Komisji TBK, która dokona oceny merytorycznej według kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej w programie Tyski Bank Kultury 2026, zwanej dalej **Kartą oceny merytorycznej** (załącznik nr 4 do Regulaminu), dostępnej do pobrania ze strony: www.kultura.tychy.pl.
 - a) Komisję TBK powołuje Dyrektor MCK, w skład której wchodzi pracownicy merytoryczni MCK.
 - b) W przypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej MCK zastrzega sobie możliwość skorzystania z zewnętrznego eksperta. W takim wypadku opinia wyrażona przez eksperta przybiera postać notatki uwzględnianej przy ocenie Projektu.
 - c) Każdy z członków Komisji TBK dokonuje punktacji na własnej Karcie oceny merytorycznej Wniosków. Przyznane punkty są sumowane, po czym wyciągana jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez całą Komisję TBK.
 - d) Minimalna liczba punktów pozwalająca na przyznanie środków na realizację Projektu wynosi 80 z puli 100 w kryteriach szczegółowych.
 - e) Do realizacji zostaną wybrane najwyżej ocenione projekty spełniające warunek minimalnej liczby punktów., z tym zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przyznania środków na realizację Projektu będzie przysługiwało Projektom złożonym w pierwszej kolejności (decyduje data wpływu poświadczona na dokumencie złożonym w MCK).
3. Z prac Komisji TBK sporządzany jest każdorazowo protokół ze szczególnym wskazaniem:
 - a) informacji o przyznanej liczbie punktów,
 - b) informacji o wyborze bądź odrzuceniu Wniosku,
 - c) wysokości przyznanych środków na realizację Projektu.
4. Wniosek może zostać odrzucony z powodu:
 - a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych,
 - b) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów w kryteriach szczegółowych,
5. Decyzja Komisji TBK o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania na realizację zgłoszonego Projektu zostanie przekazana Wnioskodawcom do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu naboru w danym terminie.

V. Zasady realizacji wybranych projektów

1. Zwycięskie Projekty realizowane będą w terminie do 30 listopada 2026 r.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy zwycięskiego Projektu, po uzyskaniu zgody Dyrektora MCK, istnieje możliwość przesunięcia terminu realizacji Projektu.
3. Realizacja Projektów, które zakwalifikowały się do udziału w Programie odbywa się na terenie miasta Tychy.
4. Wnioskodawcy Projektów zakwalifikowanych do Programu będą zobowiązani niezwłocznie podpisać z MCK umowę na realizację Projektu, zwaną dalej **Umową**, w treści której MCK określi w szczególności:
 - a) wysokość dofinansowania Projektu;
 - b) zasady realizacji Projektu;
 - c) prawa i obowiązki stron;
 - d) zasady związane z korzystaniem z majątkowych praw autorskich do powstałych w ramach realizacji Projektu utworów;
 - e) zasady związane z korzystaniem z przedmiotów stworzonych lub wykonanych z zakupionych przez MCK materiałów (użyczenie, najem, przeniesienie własności).
5. MCK zastrzega, iż Wniosek jest integralną częścią Umowy, dzięki której możliwa jest realizacja Projektu.
6. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do realizacji zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji projektu do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. MCK po szczegółowej analizie wniosku i wszystkich załączników do Wniosku zastrzega sobie prawo do wyłącznego decydowania w odniesieniu do każdego z Projektów o ostatecznej wysokości przyznanej kwoty dofinansowania, uwzględniając wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
8. Wnioskodawcy zakwalifikowani do Programu w czasie realizacji swojego Projektu będą mogli korzystać z pomocy merytorycznej i organizacyjnej zapewnianej przez MCK. MCK zastrzega sobie wyłączne prawo przeprowadzania procedur związanych z zakupem materiałów lub wyborem podmiotów realizujących na zlecenie MCK wszelkie usługi niezbędne do wykonania Projektu, w tym w szczególności prawo do zawierania i negocjowania umów z tymi podmiotami. MCK dopuszcza możliwość, aby wybór i zakup materiałów, na które uzyskano dofinansowanie został dokonany zgodnie z sugestiami Wnioskodawcy.
9. W przypadku gdy wartość dofinansowania udzielonego w ramach Programu przekracza 90 % wartości Projektu wskazanego w kosztorysie, MCK zastrzega sobie prawo decydowania o możliwości sprzedaży wytworzonych w ramach dofinansowania towarów lub świadczenia usług w zakresie objętym Projektem.
10. MCK zastrzega sobie prawo do wyboru i zaakceptowania ostatecznych warunków i formy promocji Projektu uzgodnionej wspólnie z Wnioskodawcą.
11. Towary i usługi powstałe w ramach Projektu oraz materiały promujące Projekt powinny zawierać:
 - a) logo Programu TBK,
 - b) logo Tychy Dobre Miejsce,
 - c) logo MCK.
12. Dofinansowanie nie przewiduje kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy za realizację Projektu. W zamian za udział w Projekcie realizowanym w ramach Programu, MCK dopuszcza możliwość przeniesienia na Wnioskodawcę prawa własności do przedmiotów stworzonych lub wykonanych z zakupionych przez MCK środków.
13. Regulamin dopuszcza możliwość uczestnictwa specjalistów i pokrywania w ramach przyznanych środków kosztów ich uczestnictwa w Projekcie, przy czym MCK zastrzega sobie

prawo do decydowania o konieczności i potrzebie udziału takich specjalistów w celu realizacji Projektu.

14. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu MCK zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu, w tym do rozwiązania wszystkich zawartych z Wnioskodawcą Umów. W szczególnych przypadkach MCK może zażądać od Wnioskodawcy zwrotu poniesionych przez MCK kosztów związanych z realizacją Projektu.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest MCK reprezentowane przez Dyrektora Jednostki, z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mck.tychy.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego (w przypadku, kiedy z wnioskiem występuje osoba niepełnoletnia) będą przetwarzane na potrzeby kwalifikacji wniosku, rozstrzygnięcia naboru i wyboru projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez MCK w interesie publicznym, jakim jest realizacja celów wskazanych w Statucie MCK nadanego Uchwałą Nr 0150/XLI/782/05 Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, a następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ww. ustawy w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Ponadto będą one ujawnione podmiotom, z którymi MCK zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe zamieszczone we wniosku zostaną ujawnione członkom Komisji TBK w celu rozstrzygnięcia naboru i wyboru projektu.
6. Dane osobowe autorów inicjatyw kulturalnych będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, czyli przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru projektów IX Edycji TBK, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez okres 25 lat.
7. Zgodnie z RODO Wnioskodawcy przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne, także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest konieczne dla dokonania niezbędnych formalności związanych z udziałem w Programie.

VII. Postanowienia końcowe

1. MCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Informacje o zmianach w Regulaminie MCK podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.kultura.tychy.pl.
3. Wszelkie pytania dotyczące Programu i postanowień Regulaminu należy kierować wyłącznie drogą mailową na adres: mateusz.poszwa@mck.tychy.pl.
4. We wszystkich sprawach spornych mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej MCK: www.kultura.tychy.pl.