

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Prezydent Miasta Tychy  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku,  
w zakresie:  
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji  
pn. „TYSKIE INICJATYWY KULTURALNE”,  
w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie  
ich realizacji.**

**I. Opis zadania:**

zadanie obejmuje organizację imprez kulturalnych oraz prowadzenie innych działań w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

**Cel zadania:**

wzbogacenie miejskiej oferty kulturalnej, zapewnienie mieszkańcom Tychów warunków do rozwijania własnych talentów i zainteresowań z obszaru kultury i sztuki oraz aktywizacja społeczności lokalnej w życie kulturalne miasta.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2022, 2023, 2024.**

2022 rok	2023 rok	2024 rok	2025
230 000 zł	250 000 zł	250 000 zł	262 500 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2025 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem, na jaki składają ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia maksymalnie trzech ofert przez jedną organizację pozarządową.
5. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
8. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania zastrzega się możliwość wskazania, na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą liczbą punktów.
10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych:

- a) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
  - b) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
12. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
13. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.
14. **We wzorze oferty punkty: 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” są obowiązkowe do wypełnienia.** Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być **mierzalne i spójne** z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **7 marca – 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz Miasta Tychy i jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **20%**. Zwiększenie danego kosztu powyżej 20% wymaga uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
8. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji materiału. Zleceniodawca przekaże odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego w skrócie „RODO” oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16 z późn.zm.).
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440 t.j.).
11. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tejże ustawy.

12. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.)

## V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

### 1. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie:

- wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **13 lutego 2025 roku do godz. 15:00** osobiście w siedzibie **Miejskiego Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26** lub za pośrednictwem poczty. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Miejskiego Centrum Kultury w Tychach) **lub**
- podpisać elektronicznie i wysłać przez ePUAP.

**UWAGA: Oferta, która wpłynie po 13 lutego 2025 r. po godzinie 15:00 pozostanie bez rozpatrzenia.**

Możliwość złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego, bądź profilu zaufanego. W tym przypadku wygenerowany plik oferty za pomocą Generatora eNGO wraz z załącznikami, podpisany podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie **do 13 lutego 2025 roku do godziny 15:00.**

2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferty złożone w Generatorze wniosków, bez złożenia ich papierowo/profil zaufany ePUAP w ww. terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
5. Możliwość złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego, bądź profilu zaufanego. W tym przypadku wygenerowany plik oferty za pomocą Generatora eNGO wraz z załącznikami, podpisany podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie **13 lutego 2025 roku do godziny 15:00.**
6. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Złożona oferta podlega:
  - a) weryfikacji formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika/pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Tychach,
  - b) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu którego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
4. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
  - b) czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie i wnosi do projektu wymagany minimalny wkład finansowy? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - Zasady przyznawania dotacji.
  - c) czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części - Termin, miejsce i sposób składania ofert.
  - d) czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
  - e) czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
  - f) czy do oferty dołączono wymagane załączniki?
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

### I. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** - ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego (0-22)

- a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
- b) ocena możliwości realizacji, atrakcyjność proponowanych działań i innowacyjność oferty na tle innych działań kulturalnych realizowanych na terenie miasta Tychy, kompleksowość proponowanych działań (0-8);
- c) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, (0-4);
- d) ocena planu i harmonogramu działań (0-2)
- e) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
- f) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) (0-2);

### II. **BUDŻET**

**A).** Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-6)

- spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- zasadność i niezbędność wydatków (0-2)
- rzetelność i racjonalność stawek (0-2);

### III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** - ocena planowanego wkładu finansowego, rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (1-8)

- ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (1-2)
  - do 5% - 1 pkt,
  - powyżej 5% - 2 pkt
- zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
- zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat/społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
- opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2).

- IV. **DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**- 2-4**)
- a) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2);
  - b) ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych – rzetelność, sposób rozliczania otrzymanych środków w latach ubiegłych, terminowość składania sprawozdań (dla doświadczonych w Tychach) (- 2-2).  
(-2) bardzo zła  
(-1) zła  
0 – brak realizacji zadania  
1 – dobra  
2 – bardzo dobra
6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 26 punktów.
  7. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
    - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
    - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
  8. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 7, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
  9. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
  10. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
  11. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
    - a) pełnej nazwy oferenta;
    - b) nazwy zadania;
    - c) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
    - d) wysokości wnioskowanej i propozycji przyznanej dotacji.
  12. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
  13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
  14. Niniejsze ogłoszenie konkursowe oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://mcktychy.bip.gov.pl> w zakładce Informacje, na stronie [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl) w zakładce NGO, na tablicy ogłoszeń tuż przy Urzędzie Miasta oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Tychach.

#### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (w szczególności: brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, i/lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Prezydent Miasta Tychy  
Maciej Gramatyka

**Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego w skrócie „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 tj. z dnia 2024.01.29), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 609 tj. z dnia 2024.04.22) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. z dnia 2024.10.08).
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w przypadku niezawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury konkursowej, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, tj. z dnia 2020.02.03 z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Dane osobowe w przypadku zawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego, a następnie przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, tj. z dnia 2020.02.03 z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
7. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.