

**UMOWA NAJMU
nr MCK.XX.2023/YY**

**zawarta w dniu..... w Tychach,
zwana dalej „umową”, pomiędzy:**

Miejskim Centrum Kultury w Tychach, z siedzibą: 43-100 Tychy, ul. Bohaterów Warszawy 26,
(NIP 646-27-07-493) zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

– Małgorzatę Król – Dyrektor

a

....., **prowadzący działalność gosp. p.n.:**....., (ewentualnie nr
KRS)
REGON.....

NIP

.....
zwany dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż dysponuje drewnianymi domkami zabudowanymi (dalej „Domki drewniane” lub „Przedmiot Najmu”) i przysługuje mu prawo do rozporządzania Domkami drewnianymi w terminie od 15 do 17 grudnia 2023 r.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem na warunkach określonych w niniejszej umowie **Domek drewniany podczas XV Tyskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego (numer domku:)** organizowanego w Tychach na terenie Placu Baczyńskiego w dniach 15-17 grudnia 2023 r., nazywanego dalej „Jarmarkiem”.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od dnia **14 grudnia 2023 r. od godz. 18:00 do dnia 18 grudnia 2023 r. do godz. 8:00**.

§ 3

1. Przed wydaniem oraz oddaniem Przedmiotu Najmu strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Przekazanie Drewnianego domku Najemcy nastąpi w dniu **15 grudnia 2023 r. w godzinach od 8:00 do 10:00** w miejscu odbywania się Jarmarku, a jego odbiór przez Wynajmującego w dniu **17 grudnia 2023 r. w godzinach od 21:30 do 22:30**.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać Przedmiot Najmu wyłącznie do celów handlowych z zachowaniem wszystkich wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych ze sprzedażą i dystrybucją produktów.
2. Najemca zobowiązuje się do sprzedaży rękodzieła/zabawek/artkułów spożywczych w postaci:...
3. Najemca zobowiązuje się do zużycia prądu do ... kW.
4. W chwili odebrania Drewnianego domku od Wynajmującego Najemca przejmuje pełną odpowiedzialność za jego stan.
5. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu w czasie trwania niniejszej Umowy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Drewnianego domku w sposób uzgodniony z Wynajmującym i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do pozostawienia Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca zobowiązuje się do bezzwłocznego naprawienia lub finansowego pokrycia szkód powstałych z przyczyn leżących po jego stronie oraz osób trzecich w czasie korzystania z Drewnianego domku.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe Przedmiotu Najmu i przestrzeganie przepisów ppoż.
4. Najemca zobowiązuje się do zaopatrzenia Przedmiotu Najmu w sprzęt przeciwpożarowy w postaci gaśnicy dostosowanej do urządzeń z których korzysta.
5. Najemca za pisemną zgodą Wynajmującego może oddać część Przedmiotu Najmu innym osobom lub firmom, dzieląc tym samym kosztami najmu.

§ 6

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Jarmarku Najemca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia sprzedaży w Drewnianym domku w czasie trwania Jarmarku w godzinach od 12:00 do 21:30 w piątek (15.12) i sobotę (16.12) oraz od 12:00 do 21:00 w niedzielę (17.12),
- b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za oferowany przez siebie towar w ramach Jarmarku i jego zabezpieczenie.

§ 7

1. W przypadku gdy Najemca nie opróżni i nie opuści najmowanego Drewnianego domku w czasie do 90 minut od oficjalnego zakończenia Jarmarku (17 grudnia 2023 r. godzina 21:00), Wynajmującemu przysługuje prawo do obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości 50% wartości kwoty brutto za wynajem określonej w § 13 Umowy za każdą godzinę przebywania Najemcy lub jego sprzętu i towarów w Przedmiocie Najmu po upływie terminu określonego w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości 100% kwoty brutto za wynajem.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo do obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto za wynajem określonej w § 13 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę nieprowadzenia sprzedaży w godzinach od 12:00 do 21:30 w piątek (15.12) i sobotę (16.12) oraz od 12:00 do 21:00 w niedzielę (17.12).
4. Wynajmującemu przysługuje prawo do obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto za wynajem określonej w § 13 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę prowadzenia sprzedaży po godzinie 21:30 w piątek (15.12) i sobotę (16.12) oraz po 21:00 w niedzielę (17.12).
5. Najemca zobowiązuje się do sprzedaży asortymentu zgodnego z kartą zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu oferowanego na stoisku z tym podanym w karcie zgłoszenia Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości 50% kwoty brutto za wynajem.
6. Najemca będzie odpowiadał za wszystkie szkody wyrządzone przez Najemcę i inne osoby trzecie przebywające w Drewnianym domku na skutek działań prowadzonych przez Najemcę.
7. Wynajmujący poza możliwością nałożenia kar umownych zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku naruszania przez Najemcę istotnych postanowień niniejszej umowy lub wyrządzania szkód w Przedmiocie Najmu.
2. Wynajmujący nie wyraża zgody Najemcy na dokonywanie w Przedmiocie Najmu jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych, technicznych, dekoracyjnych, m.in. ustawianie namiotu przed domkiem, zawieszania łańcuchów świetlnych itp.

§ 9

1. Podstawą rozliczeń stron z tytułu powstałych ewentualnych szkód w Przedmiocie Najmu będą podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. W przypadku uszkodzenia przedmiotu Najmu z winy Najemcy Najemca pokryje koszty naprawy po ustaleniu przez Strony Umowy zakresu powstałych z winy Najemcy szkód w Przedmiocie Najmu, zgodnie z treścią § 9 ust 2 umowy oraz na podstawie wystawionej przez Wynajmującego noty obciążeniowej.
3. W przypadku nieprzystąpienia Najemcy do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ustalenie stanu Przedmiotu Najmu zostanie dokonane przez Wynajmującego jednostronnie na podstawie dokumentacji fotograficznej.

§ 10

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- a) służenia kontaktem z osobą odpowiedzialną za Jarmark: ,tel.
- b) pełnienia dyżuru podczas Jarmarku.

§ 11

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody wyrządzone w Drewnianym domku przez Najemcę i osoby trzecie;
- b) towar i wyposażenie znajdujące się w Przedmiocie Najmu;
- c) ochronę Drewnianych domków.

§ 12

1. Za wynajem Drewnianego domku określony w § 2 Umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę w wysokości ... **zł brutto** (słownie: ... złotych brutto).
2. Należność za wynajem płatna będzie przelewem na numer rachunku bankowego Wynajmującego: **44 1240 1330 1111 0010 7505 0767 (PEKAO S.A.) w dniach od 16 do 20 października 2023 r. Tytułem: numer umowy najmu oraz nazwa imprezy.**
3. Decyduje data wpływu środków na konto Wynajmującego.
4. Po dokonaniu opłaty Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty otrzymania wpłaty na konto. Najemca wyraża zgodę na otrzymanie FV wystawionej elektronicznie oraz przesłanie jej na e-mail wskazany w karcie zgłoszenia.
5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej (np.: nagła ciężka choroba Najemcy, zamach terrorystyczny, żałoba narodowa, wprowadzenie stanu wyjątkowego, zdarzenie o charakterze żywiołowym, epidemie itd.), wystąpienia zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy oraz którym nie można było zapobiec.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 15

1. Wynajmujący, stosownie do art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie RODO, realizując spoczywający na nim obowiązek informacyjny wskazuje, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych zebranych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy jest Miejskie Centrum Kultury w Tychach;
 - b) w Miejskim Centrum Kultury w Tychach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych listownie na adres Miejskiego Centrum Kultury w Tychach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mck.tychy.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez Miejskie Centrum Kultury w Tychach (np. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f RODO, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejskim Centrum w Tychach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków podatkowych, takich jak prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto zostaną one ujawnione Centrum Usług Wspólnych, z którym Miejskie Centrum Kultury w Tychach zawarł umowę na świadczenie usług księgowych, kadrowych i serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Centrum Kultury w Tychach, który zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
 - f) Najemcy przysługuje prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełniania, usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) Najemcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

-
- h) podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy;
i) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Najemca zobowiązuje się przekazać informację stanowiącą treść niniejszego paragrafu swoim pracownikom, których dane osobowe zostaną przekazane Wynajmującemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik do umowy:
– karta zgłoszenia Najemcy

Protokół zdawczo-odbiorczy do umowy nr MCK.XX.2023/YY

STAN TECHNICZNY DOMKU

Data i godzina przekazania domku

Najemca potwierdza, że stan techniczny domku wraz z wyposażeniem jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Najemcy

.....

Podpis Wynajmującego

Data i godzina oddania domku

Stan techniczny domku wraz z wyposażeniem po zakończeniu użytkowania nie budzi zastrzeżeń / budzi zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Najemcy

.....

Podpis Wynajmującego