

Regulamin VIII Edycji Tyskiego Banku Kultury

Program związany jest ze Strategią Rozwoju Miasta Tychy 2020+, której nadrzędnym celem jest rozwój oferty kulturalnej oraz zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta.

I. Postanowienia ogólne i cele programu

1. Regulamin Tyskiego Banku Kultury, zwany dalej **Regulaminem**, określa zasady organizacji i realizacji Programu „Tyski Bank Kultury”, zwanego dalej **Programem**.
2. Organizatorem Programu jest Miejskie Centrum Kultury w Tychach z siedzibą w Tychach (43-100) przy ulicy Bohaterów Warszawy 26, zwane dalej **MCK**.
3. Regulamin określa zasady współpracy autorów inicjatyw kulturalnych, zwanych dalej **Wnioskodawcami**, z MCK.
4. Oceny każdego wniosku na organizację projektu kulturalnego, zwanego dalej **Wnioskiem** (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z przyznaniem punktacji dokona powołana przez MCK Komisja Programu „Tyski Bank Kultury”, zwana dalej **Komisją TBK**.
5. Projekty kulturalne, zwane dalej **Projektami**, to premierowe inicjatywy związane z literaturą i sztuką (wszelkie sztuki plastyczne, teatr, muzyka, film oraz wszystkie inne formy działalności, których efektem jest powstanie dzieła), które mogą być realizowane przy wsparciu MCK w terminie od 1 marca do 31 grudnia 2022 roku w siedzibie MCK, jak również na terenie miasta Tychy.
6. Celem Programu jest stymulowanie rozwoju artystycznego twórców związanych z Miastem Tychy oraz realizacja celów zawartych w Statucie MCK nadanego Uchwałą Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r.
7. Odkrywanie, rozwijanie oraz wspieranie inicjatyw kulturotwórczych na terenie Miasta Tychy w ramach Programu odbywa się poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności obywatelskiej w przestrzeni kultury,
 - b) umożliwienie realizacji interesujących przedsięwzięć kulturalnych,
 - c) promocję dorobku artystycznego lokalnych twórców,
 - d) stwarzanie płaszczyzny pracy artystycznej pod okiem profesjonalistów oraz umożliwienie prezentacji jej efektów.

II. Warunki uczestnictwa

1. Program skierowany jest do twórców związanych z miastem Tychy. Poprzez związek z miastem Tychy należy rozumieć:
 - a. pochodzenie z Tychów;
 - b. posiadanie miejsca zamieszkania w Tychach;
 - c. świadczenie pracy na terenie miasta Tychy.

2. Programem objęte są tylko osoby fizyczne występujące samodzielnie lub tworzące grupy lub koła zainteresowań działające na terenie miasta Tychy i gminy Tychy. Program nie obejmuje uczestnictwa osób prawnych, takich jak np. stowarzyszenia czy szkoły.
3. Wnioskodawca jest pomysłodawcą i jednocześnie twórcą Projektu. Wnioskodawca nie może być reprezentantem twórcy (w roli pośrednika, menagera).
4. Projekt zgłoszony do Programu musi mieć charakter premierowy.
5. Dofinansowania wynikającego z udziału w Programie nie można łączyć ze środkami uzyskanymi równolegle w innych konkursach.
6. Wnioskodawców nie obowiązują limity wiekowe, jednak udział osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych (osoby niepełnoletniej) wymaga pisemnej zgody przedstawicieli ustawowych (rodziców/opiekunów prawnych), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Każdy zainteresowany uczestnictwem w Programie wypełnia wniosek dostępny na stronie www.kultura.tychy.pl, w którym szczegółowo opisuje swój Projekt.
8. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski w trakcie trwania Programu. Program będzie realizowany w terminie od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.
9. Wnioskodawcami mogą być pracownicy instytucji kultury miasta Tychy (z wyłączeniem pracowników Miejskiego Centrum Kultury w Tychach) przy założeniu, że spełniają wszystkie kryteria i procedury zawarte w Regulaminie. Zgłoszony Projekt nie może być tożsamy z działalnością statutową instytucji, którą Wnioskodawca reprezentuje.

III. Harmonogram i zasady składania Wniosków

1. Nabór Wniosków odbywa się według harmonogramu:
 - I nabór: od 1 do 31 marca 2022 r.
 - II nabór: od 1 do 31 maja 2022 r.
 - III nabór: od 1 do 30 lipca 2022 r.
2. Dopuszcza się konsultację merytoryczną projektu z MCK przed jego złożeniem.
3. W celu zgłoszenia do Programu Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do MCK w okresach naboru następujące dokumenty:
 - a) poprawnie wypełniony Wniosek wraz z kosztorysem (szczegółowa kalkulacja całkowitych kosztów realizacji projektu) oraz Załącznikiem do Wniosku (np. recenzja, referencje, rysunki, zdjęcia, portfolio – co wniesie wiedzę na temat Wnioskodawcy i jego Projektu),
 - b) podpisane przez Wnioskodawcę oświadczenie o:
 - zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu,
 - zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych,
 - zgodzie na udzielenie licencji na potrzeby związane z promocją zgłoszonego Projektu,

- zgodzie właściciela obiektu na użyczenie np. pomieszczenia, terenu lub zasobów instytucji na potrzeby realizacji danego Projektu, w przypadku gdy Wnioskodawca zamierza współpracować z innymi podmiotami,
 - c) zgodę przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) w przypadku, gdy z Wnioskiem występuje osoba niepełnoletnia.
3. Warunkiem przyjęcia przez MCK Wniosku jest dostarczenie w wyznaczonych terminach kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
- a) osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Miejskie Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-100 Tychy,
 - b) drogą mailową na adres: **mck@mck.tychy.pl** (w przypadku zgłoszeń mailowych prosimy o wysłanie skanu formularza z podpisem).
- Wszystkie zgłoszenia powinny zawierać dopisek: *Tyski Bank Kultury 2022*.
4. Do VIII edycji Programu mogą być zgłoszone Projekty, które stanowią kontynuację przedsięwzięć kulturalnych realizowanych we wcześniejszych edycjach Programu. MCK w tym przypadku zastrzega sobie prawo do ostatecznego decydowania o dopuszczeniu Projektu do udziału w VIII edycji Programu.
5. Do Programu można zgłosić jedynie Projekty, które nie są obciążone prawami osób trzecich, w szczególności prawami wynikającymi z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, chyba że Wnioskodawca uzyskał pisemną zgodę w/w osób na wykorzystanie ich twórczości na potrzeby Projektu przez siebie zgłoszonego.
6. Budżet Programu jest ograniczony. Wnioski mogą być składane do 30 lipca 2022 lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowym MCK na rok 2022.

IV. Komisja TBK i sposób oceniania Wniosków

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik MCK – koordynator Programu.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od wezwania Wnioskodawcy drogą mailową lub telefonicznie.
3. Wniosek zostanie poddany ocenie formalnej według kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej w programie Tyski Bank Kultury 2022, zwanej dalej **Kartą oceny formalnej** (załącznik nr 3 do Regulaminu), dostępnej do pobrania ze strony: www.kultura.tychy.pl.
4. Wniosek, który spełni wszystkie kryteria formalne zostanie przedstawiony Komisji TBK, która dokona oceny merytorycznej według kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej w programie Tyski Bank Kultury 2022, zwanej dalej **Kartą oceny merytorycznej** (załącznik nr 4 do Regulaminu), dostępnej do pobrania ze strony: www.kultura.tychy.pl.
5. Komisję TBK powołuje Dyrektor MCK, w skład której wchodzi przedstawiciele kultury oraz/lub eksperci reprezentujący dziedzinę sztuki, w jakiej zgłoszone zostały w danym naborze Wnioski.

6. Minimalna liczba punktów pozwalająca na przyznanie środków na realizację Projektu wynosi 40 z puli 66 w kryteriach szczegółowych.
7. Wniosek może zostać odrzucony z powodu:
 - a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
 - b) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niezyskania minimalnej wymaganej liczby punktów w kryteriach szczegółowych,
 - c) negatywnej oceny merytorycznej, tj. niespełnienia choć jednego z warunków kryterium ogólnego.
8. Rozstrzygnięcie naboru i wybór Projektów, które zostaną skierowane do realizacji nastąpi po każdym posiedzeniu Komisji TBK.
9. Każdy z członków Komisji TBK dokonuje punktacji na własnej Karcie oceny merytorycznej Wniosków. Przyznane punkty są sumowane, po czym wyciągana jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez całą Komisję TBK.
10. Decyzja Komisji TBK o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania na realizację zgłoszonego Projektu zostanie przekazana Wnioskodawcom do 21 dni kalendarzowych po zakończeniu naboru w danym terminie.
11. Z prac Komisji TBK sporządzany jest każdorazowo protokół ze szczególnym wskazaniem:
 - a) informacji o przyznanej liczbie punktów,
 - b) informacji o wyborze bądź odrzuceniu Wniosku,
 - c) wysokości przyznanych środków na realizację Projektu.

V. Zasady realizacji wybranych projektów

1. Zwycięskie Projekty realizowane będą w terminie do 31 grudnia 2022 r.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy zwycięskiego Projektu, po uzyskaniu zgody Dyrektora MCK, istnieje możliwość przesunięcia terminu realizacji Projektu.
3. Realizacja Projektów, które zakwalifikowały się do udziału w Programie odbywa się na terenie miasta Tychy
4. Wnioskodawcy Projektów zakwalifikowanych do Programu będą zobowiązani podpisać z MCK umowę na realizację Projektu, zwaną dalej **Umową**, w treści której MCK określi w szczególności:
 - a) wysokość dofinansowania Projektu;
 - b) zasady realizacji Projektu;
 - c) prawa i obowiązki stron;
 - d) zasady związane z korzystaniem z majątkowych praw autorskich do powstałych w ramach realizacji Projektu utworów

- e) zasady związane z korzystaniem z przedmiotów stworzonych lub wykonanych z zakupionych przez MCK materiałów (użyczenie, najem, przeniesienie własności).
5. MCK zastrzega, iż Wniosek jest integralną częścią Umowy, dzięki której możliwa jest realizacja Projektu.
 6. MCK sfinansuje realizację każdego Projektu zakwalifikowanego do Programu w kwocie do 6000,00 zł brutto (w tym koszty promocji).
 7. MCK zastrzega sobie prawo do przyznania wyższej kwoty dofinansowania Projektu ponad kwotę 6000,00 zł brutto, w przypadku Projektu prezentującego szczególne walory artystyczne.
 8. MCK po szczegółowej analizie wniosku i wszystkich załączników do Wniosku zastrzega sobie prawo do wyłącznego decydowania w odniesieniu do każdego z Projektów o ostatecznej wysokości przyznanej kwoty dofinansowania, uwzględniając wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
 9. Wnioskodawcy zakwalifikowani do Programu w czasie realizacji swojego Projektu będą mogli korzystać z pomocy merytorycznej i organizacyjnej zapewnianej przez MCK. MCK zastrzega sobie wyłączone prawo przeprowadzania procedur związanych z zakupem materiałów lub wyborem podmiotów realizujących na zlecenie MCK wszelkie usługi niezbędne do wykonania Projektu, w tym w szczególności prawo do zawierania i negocjowania umów z tymi podmiotami. MCK dopuszcza możliwość, aby wybór i zakup materiałów, na które uzyskano dofinansowanie został dokonany zgodnie z sugestiami Wnioskodawcy.
 10. MCK zastrzega sobie prawo własności do wszystkich zakupionych na potrzeby realizacji Projektu środków lub materiałów.
 11. MCK zastrzega sobie prawo do wyboru i zaakceptowania ostatecznych warunków i formy promocji Projektu uzgodnionej wspólnie z Wnioskodawcą.
 12. Materiały promujące Projekt powinny zawierać:
 - a) logo Programu TBK,
 - b) logo „Tychy dobre miejsce”,
 - c) logo MCK.
 13. Dofinansowanie nie przewiduje kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy za realizację Projektu. W zamian za udział w Projekcie realizowanym w ramach Programu, MCK dopuszcza możliwość przeniesienia na Wnioskodawcę prawa własności do przedmiotów stworzonych lub wykonanych z zakupionych przez MCK środków.
 14. Regulamin dopuszcza możliwość uczestnictwa specjalistów i pokrywania w ramach przyznanych środków kosztów ich uczestnictwa w Projekcie, przy czym MCK zastrzega sobie prawo do decydowania o konieczności i potrzebie udziału takich specjalistów w celu realizacji Projektu.
 15. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu MCK zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu, w tym do rozwiązania wszystkich zawartych z Wnioskodawcą Umów. W szczególnych przypadkach MCK

może zażądać od Wnioskodawcy zwrotu poniesionych przez MCK kosztów związanych z realizacją Projektu.

VI. Postanowienia końcowe

1. MCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Informacje o zmianach w Regulaminie MCK podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.kultura.tychy.pl.
3. Wszelkie pytania dotyczące Programu i postanowień Regulaminu należy kierować wyłącznie drogą mailową na adres: mck@mck.tychy.pl.
4. We wszystkich sprawach spornych mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej MCK: www.kultura.tychy.pl.