

**REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ ORAZ TERENÓW
REKREACYJNYCH
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W TYCHACH**

§ 1

Definicje

1. Wynajmujący – **MCK** – Miejskie Centrum Kultury w Tychach, z siedzibą w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26, w którego skład wchodzi również filie:
 - a) Klub Wilkowyje Miejskiego Centrum Kultury w Tychach (dalej jako: **KW**), z siedzibą w Tychach, ul. Szkolna 94,
 - b) Klub Urbanowice Miejskiego Centrum Kultury w Tychach (dalej jako: **KU**), z siedzibą w Tychach, ul. Przejazdowa 8.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym Miasta Tychy, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi (np. spotkania rodzinne, klasowe, firmowe) organizowanymi przez Najemcę.
4. Wypoczynek zorganizowany – należy przez to rozumieć wypoczynek wskazany w art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 2230).
5. Umowa najmu – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy MCK i Najemcą, której przedmiotem jest najem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
6. Umowa najmu krótkoterminowego – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy MCK i Najemcą, której przedmiotem jest najem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na więcej niż jedną dobę na potrzeby wypoczynku zorganizowanego.
7. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy MCK i Biorącym do używania, której przedmiotem jest nieodpłatne korzystanie z Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
8. Pomieszczenie – wydzielona przestrzeń przeznaczona do wynajmu wewnątrz budynków MCK.
9. Teren rekreacyjny KW – przeznaczony do wynajmu teren ogrodzony przy KW z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw, altaną oraz grillem plenerowym. Teren jest monitorowany. Szczegóły na temat celu i zasad funkcjonowania systemu monitoringu znajdują się w „Regulaminie monitoringu wizyjnego w Klubie Wilkowyje Miejskiego Centrum Kultury w Tychach” wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MCK.
10. Teren rekreacyjny MCK – przeznaczony do wynajmu teren ogrodzony przy MCK z ogrodem oraz amfiteatrem.
11. Najem cykliczny – najem charakteryzujący się powtarzalnością (co najmniej 1 raz w tygodniu przez okres 1 miesiąca), w stosunku do którego istnieje możliwość zastosowania stawki preferencyjnej, o której mowa w § 2 pkt 5. w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 13.

§ 2

Zasady ogólne

1. Przedmiotem najmu i użyczenia są zasoby MCK w zakresie:
 1. **MCK:**
 - a) sala kameralna (wokarno-taneczna) ze sceną (75 m²) wraz z dostępem do toalet
 - b) galeria na poddaszu (72 m²) wraz z dostępem do toalet
 - c) teren rekreacyjny MCK
 2. **KU:**
 - a) sala (42 m²) wraz z dostępem do toalet oraz aneksu kuchennego
 3. **KW:**
 - a) sala ze sceną (87 m²) wraz z dostępem do holu, toalet oraz aneksu kuchennego
 - b) teren rekreacyjny KW
2. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej MCK, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mck@mck.tychy.pl (MCK), klub@mck.tychy.pl (KW), urbanowice@mck.tychy.pl (KU), osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do MCK), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu, określając typ Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie i oświetlenie itp.)
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
4. Ostateczna rezerwacja wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z „Cennikiem najmu pomieszczeń i terenów rekreacyjnych” zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej MCK (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. W przypadku Najmu cyklicznego oraz krótkoterminowego istnieje możliwość negocjowania stawki za wynajem.
6. Decyzję o zawarciu Umowy najmu w trybie krótszym niż określony w pkt. 2 podejmuje Dyrektor MCK.
7. W celu zawarcia Umowy najmu należy przedłożyć dokumenty zawierające: pełną nazwę, adres i NIP Najemcy bądź dane osobowe w przypadku osób fizycznych, dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy oraz stosowne pełnomocnictwa, określenie terminu wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego oraz rodzaju Wydarzenia.
8. Umowy dotyczące wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego podpisuje Dyrektor MCK.
9. Najemca uiszcza opłatę za wynajem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na podstawie Umowy najmu do 3 dni od daty jej zawarcia.
10. Płatność następuje przelewem na konto MCK o numerze: 44 1240 1330 1111 0010 7505 0767 (PEKAO S.A.).
11. Po dokonaniu opłaty MCK wystawi Najemcy fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty otrzymania wpłaty na konto.
12. Wniesiona przez Najemcę opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątkiem jest sytuacja losowa, którą Najemca może udokumentować.

13. MCK może w części odstąpić od pobierania opłat za wynajem w następujących przypadkach:
 - a) działań prowadzonych przez Organizatora MCK (tj. UM Tychy),
 - b) działań prowadzonych przez miejskie instytucje publiczne,
 - c) działań prowadzonych przez stowarzyszenia, które są zbieżne z działalnością statutową MCK.
14. W przypadkach, o których mowa w pkt. 13, na podstawie pisemnego wniosku podmiotu wskazanego w pkt. 13, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat, MCK może odstąpić od pobierania opłat i zawierać Umowy użyczenia.
15. Wydarzenia mogą być organizowane przez Najemcę w każdy dzień tygodnia, również w święta.
16. Wynajem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu MCK na materiałach promujących Wydarzenie.
17. MCK zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy rezerwacji Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi MCK,
 - b) nieudzielania zgody na przedłużenie wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - c) odwołania, skrócenia wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - d) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu.

§ 3

Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakazu palenia w obrębie budynków MCK,
 - b) przestrzegania podstawowych zasad ppoż,
 - c) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - d) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,
 - e) nienaklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków MCK bez zgody Wynajmującego,
 - f) przestrzegania przyjętych norm obyczajowych,
 - g) niezakłócania ciszy nocnej z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo budynków mieszalnych.
2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanego Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanego Pomieszczenia z elementami wyposażenia oraz Terenu

rekreacyjnego z urządzeniami i elementami małej architektury bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez MCK szkody.
6. Przekazanie i zdanie Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Protokoły zdawczo-odbiorcze będą podstawą rozliczenia powstałych szkód między Najemcą a Wynajmującym.
7. MCK udostępni Najemcy Pomieszczenie/Teren rekreacyjny 1,5 godziny przed rozpoczęciem wynajmu. Przekazanie Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego może nastąpić wcześniej za zgodą Dyrektora MCK.
8. Najemca zobowiązany jest zdać Pomieszczenie/Teren rekreacyjny do 2 godzin od momentu zakończenia Wydarzenia. W przypadku niedotrzymania terminu będą naliczone dodatkowe opłaty za zwłokę zgodnie z „Cennikiem najmu pomieszczeń i terenów rekreacyjnych”.
9. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
10. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
11. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
12. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego można korzystać tylko na ich terenie.
13. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami MCK.
14. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika MCK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań w trakcie konkretnego Wydarzenia.
15. Najemca, opuszczając Pomieszczenie/Teren rekreacyjny po zakończeniu Wydarzenia, zobowiązany jest przekazać go wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
16. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Pomieszczeniu lub na Terenie rekreacyjnym przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 4

Warunki po stronie Wynajmującego

1. MCK udostępni Najemcy Pomieszczenie/Teren rekreacyjny wraz z wyposażeniem i urządzeniami na czas określony w Umowie najmu.
2. Dodatkowy sprzęt (potrzebny do organizacji Wydarzenia) może zostać udostępniony Najemcy, a prawa i obowiązki Stron związane z udostępnieniem zawarte są w Umowie najmu.
3. MCK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, jednocześnie MCK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.

4. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, MCK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące, lub obrażające publiczność. Wynajmujący może również odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli wydarzenie przyjmuje charakter religijny, ideologiczny lub polityczny.
6. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§ 5

Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w Umowie najmu.
2. Indywidualne warunki najmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, których nie uwzględnia niniejszy Regulamin, zawierane są w Umowie najmu między Wynajmującym a Najemcą.
3. MCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie kultura.tychy.pl.