

**REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA POMIESZCZEŃ ORAZ TERENÓW
REKREACYJNYCH
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W TYCHACH**

§ 1

Definicje

1. Wynajmujący – **MCK** – Miejskie Centrum Kultury w Tychach, z siedzibą w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26, w którego skład wchodzi również filie:
 - a) Klub Wilkowyje Miejskiego Centrum Kultury w Tychach (dalej jako: **KW**), z siedzibą w Tychach, ul. Szkolna 94,
 - b) Klub Urbanowice Miejskiego Centrum Kultury w Tychach (dalej jako: **KU**), z siedzibą w Tychach, ul. Przejazdowa 8.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym Miasta Tychy, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi (np. spotkania rodzinne, klasowe, firmowe) organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy MCK i Najemcą, której przedmiotem jest najem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy MCK i Biorącym do użytkowania, której przedmiotem jest nieodpłatne korzystanie z Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
6. Pomieszczenie – wydzielona przestrzeń przeznaczona do wynajmu wewnątrz budynków MCK.
7. Teren rekreacyjny KW – przeznaczony do wynajmu teren ogrodzony przy KW z boiskiem wielofunkcyjnym, placem zabaw, altaną oraz grillem plenerowym. Teren jest monitorowany. Szczegóły na temat celu i zasad funkcjonowania systemu monitoringu znajdują się w „Regulaminie monitoringu wizyjnego w Klubie Wilkowyje Miejskiego Centrum Kultury w Tychach” wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MCK.
8. Teren rekreacyjny MCK – przeznaczony do wynajmu teren ogrodzony przy MCK z ogrodem oraz amfiteatrem.
9. Najem cykliczny – najem charakteryzujący się powtarzalnością (co najmniej 1 raz w tygodniu przez okres 1 miesiąca), w stosunku do którego istnieje możliwość zastosowania stawki preferencyjnej, o której mowa w § 2 pkt 5. w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 12.

§ 2

Zasady ogólne

1. Przedmiotem najmu i użyczenia są zasoby MCK w zakresie:
 1. **MCK:**
 - a) sala kameralna (wokarno-taneczna) ze sceną (75 m²) wraz z dostępem do toalet
 - b) galeria na poddaszu (72 m²) wraz z dostępem do toalet
 - c) teren rekreacyjny MCK

2. **KU:**
 - a) sala (42 m²) wraz z dostępem do toalet oraz aneksu kuchennego
3. **KW:**
 - a) sala ze sceną (87 m²) wraz z dostępem do holu, toalet oraz aneksu kuchennego
 - b) teren rekreacyjny KW
2. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej MCK, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mck@mck.tychy.pl (MCK), klub@mck.tychy.pl (KW), urbanowice@mck.tychy.pl (KU), osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do MCK), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu, określając typ Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie i oświetlenie itp.)
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
4. Ostateczna rezerwacja wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z „Cennikiem najmu pomieszczeń i terenów rekreacyjnych” zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej MCK (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. W przypadku Najmu cyklicznego istnieje możliwość negocjowania stawki za wynajem.
6. Decyzję o zawarciu Umowy najmu w trybie krótszym niż określony w pkt. 2 podejmuje Dyrektor MCK.
7. W celu zawarcia Umowy najmu należy przedłożyć dokumenty zawierające: pełną nazwę, adres i NIP Najemcy bądź dane osobowe w przypadku osób fizycznych, dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy oraz stosowne pełnomocnictwa, określenie terminu wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego oraz rodzaju Wydarzenia.
8. Umowy dotyczące wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego podpisuje Dyrektor MCK.
9. Najemca uiszcza opłatę za wynajem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego na podstawie faktury VAT z siedmiodniowym terminem płatności wystawionej przez MCK po podpisaniu Umowy najmu. Nieuregulowanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z wynajmu.
10. Płatność następuje przelewem na konto MCK o numerze: 44 1240 1330 1111 0010 7505 0767 (PEKAO S.A.).
11. Wniesiona przez Najemcę opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątkiem jest sytuacja losowa, którą Najemca może udokumentować.
12. MCK może w części odstąpić od pobierania opłat za wynajem w następujących przypadkach:
 - a) działań prowadzonych przez Organizatora MCK (tj. UM Tychy),
 - b) działań prowadzonych przez instytucje publiczne lub prywatne, które są zbieżne z działalnością statutową MCK.
13. W przypadkach, o których mowa w pkt. 12, na podstawie pisemnego wniosku podmiotu wskazanego w pkt. 12, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe

- odstąpienie od pobierania opłat, MCK może odstąpić od pobierania opłat i zawierać Umowę użyczenia.
14. Wydarzenia mogą być organizowane przez Najemcę w każdy dzień tygodnia, również w święta.
 15. Wynajem Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu MCK na materiałach promujących Wydarzenie.
 16. MCK zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy rezerwacji Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi MCK,
 - b) nieudzielania zgody na przedłużenie wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - c) odwołania, skrócenia wynajmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - d) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu.

§ 3

Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakazu palenia w obrębie budynków MCK,
 - b) przestrzegania podstawowych zasad ppoż,
 - c) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 - d) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,
 - e) nienaklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków MCK bez zgody Wynajmującego,
 - f) przestrzegania przyjętych norm obyczajowych,
 - g) niezakłócania ciszy nocnej z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo budynków mieszalnych.
2. Najemca nie ma prawa podnając, użyczyć lub udostępnić wynajmowanego Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanego Pomieszczenia z elementami wyposażenia oraz Terenu rekreacyjnego z urządzeniami i elementami małej architektury bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez MCK szkody.
6. Przekazanie i zdanie Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Protokoły zdawczo-

odbiorcze będą podstawą rozliczenia powstałych szkód między Najemcą a Wynajmującym.

7. MCK udostępni Najemcy Pomieszczenie/Teren rekreacyjny 1,5 godziny przed rozpoczęciem wynajmu. Przekazanie Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego może nastąpić wcześniej za zgodą Dyrektora MCK.
8. Najemca zobowiązany jest zdać Pomieszczenie/Teren rekreacyjny do 2 godzin od momentu zakończenia Wydarzenia. W przypadku niedotrzymania terminu będą naliczone dodatkowe opłaty za zwłokę zgodnie z „Cennikiem najmu pomieszczeń i terenów rekreacyjnych”.
9. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
10. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
11. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
12. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego można korzystać tylko na ich terenie.
13. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami MCK.
14. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika MCK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań w trakcie konkretnego Wydarzenia.
15. Najemca, opuszczając Pomieszczenie/Teren rekreacyjny po zakończeniu Wydarzenia, zobowiązany jest przekazać go wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
16. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Pomieszczeniu lub na Terenie rekreacyjnym przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 4

Warunki po stronie Wynajmującego

1. MCK udostępni Najemcy Pomieszczenie/Teren rekreacyjny wraz z wyposażeniem i urządzeniami na czas określony w Umowie najmu.
2. Dodatkowy sprzęt (potrzebny do organizacji Wydarzenia) może zostać udostępniony Najemcy, a prawa i obowiązki Stron związane z udostępnieniem zawarte są w Umowie najmu.
3. MCK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, jednocześnie MCK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
4. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, MCK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące, lub obrażające publiczność.

6. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§ 5

Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w Umowie najmu.
2. Indywidualne warunki najmu Pomieszczenia/Terenu rekreacyjnego, których nie uwzględnia niniejszy Regulamin, zawierane są w Umowie najmu między Wynajmującym a Najemcą.
3. MCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie kultura.tychy.pl.